

REGULAMIN RADY DOMÓW MAKLESKICH

§ 1

1. Rada Domów Maklerskich, zwana dalej Radą, jest organem Izby zapewniającym reprezentację Członków Izby w jej władzach. -----
2. Rada działa na podstawie przepisów ustawy o izbach gospodarczych, ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r., Statutu Izby, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków Izby, zwanego dalej Walnym Zgromadzeniem oraz postanowień niniejszego Regulaminu. -----
3. Szczegółowe zasady działania Rady, w tym zasady powoływania i odwoływania Członków Rady oraz zasady podejmowania uchwał przez Radę określają postanowienia Statutu Izby. -----

§ 2

Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący. -----

§ 3

Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie. -----

§ 4

1. Rada Domów Maklerskich jest uprawniona do powołania Rady Programowej Izby. -----
2. Do zadań Rady Programowej należy przedkładanie organom Izby opinii oraz sugestii w zakresie sytuacji rynku kapitałowego, w tym w odniesieniu do regulacji rynku kapitałowego oraz ich prezentowanie na zewnątrz Izby. -----
3. W skład Rady Programowej Izby wejdą osoby będące uznanymi autorytetami w dziedzinie rynku kapitałowego. -----

§ 5

1. Rada ma nieograniczone prawo wglądu we wszelką dokumentację prowadzoną przez Zarząd Izby, w szczególności dokumentację finansową. Rada może kierować do Zarządu pisemne wnioski o wyjaśnienie poszczególnych aspektów działalności Zarządu. -----

2. Zarząd jest zobligowany do ustosunkowanie się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie siedmiu dni, chyba że konkretna kwestia wymaga dłuższego terminu na przygotowanie odpowiedzi. -----

§ 6

1. Rada jest uprawniona do powoływania, zawieszania i odwoływania członków Zarządu Izby, z zastrzeżeniem że Prezesa Zarządu Izby powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie. -----
2. Każdy Członek Rady oraz Prezes Zarządu Izby ma prawo zgłoszenia kandydatur na członków Zarządu w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu danej kadencji. Kandydatury zgłasza się ustnie do protokołu wraz z krótkim uzasadnieniem. -----
3. Zgłoszony kandydat zostaje wpisany na listę po złożeniu do protokołu oświadczenia ustnego lub na piśmie, że kandydaturę przyjmuje. -----
4. Listy zgłoszonych kandydatów sporządza Przewodniczący Rady w porządku alfabetycznym. Z chwilą ogłoszenia listy uważa się ją za zamkniętą. -----
5. W przypadku rezygnacji, śmierci lub trwałej niezdolności Członka Zarządu do pełnienia swojej funkcji Rada w terminie 30 dni podejmuje decyzję w sprawie składu Zarządu. -----

§ 7

1. Wybory na członka Zarządu odbywają się przez głosowanie tajne na każdego z kandydatów z osobna, w porządku alfabetycznym. -----
2. Za wybranych na Członków Zarządu Izby uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ramach określonej liczby wybieranych członków Zarządu. -----
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów zakwalifikowanych do wejścia w skład Zarządu równej liczby głosów, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie uzupełniające. Za wybraną uważa się wtedy tę osobę, która otrzymała największą liczbę głosów. -----

§ 8

Rada ma prawo wnioskowania do Prezesa Zarządu w sprawie zwołania posiedzenia Zarządu we wskazanej przez siebie sprawie. Zwołanie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia wniosku. W razie niedotrzymania terminu przez Prezesa Zarządu, posiedzenie Zarządu może być zwołane przez Radę. -----

§ 9

Rada ma prawo wnioskować do Zarządu Izby w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Izby. Zwołanie powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od zgłoszenia wniosku. W razie niedotrzymania terminu przez Zarząd Zgromadzenie może być zwołane przez Radę. -----

§ 10

Rada ma prawo zgłaszania wniosku o zmianę Statutu Izby. -----

§ 11

Dla wszystkich czynności Rady wymagana jest uchwała Rady. -----

§ 12

1. Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.-----
2. Posiedzenia winny odbywać się w siedzibie Izby lub w miejscu uzgodnionym przez członków Rady. -----
3. Porządek obrad ustala przewodniczący posiedzenia. -----
4. Przewodniczący posiedzenia może zaprosić do wzięcia udziału w posiedzeniu osoby spoza Rady. Osoby te nie mają prawa brać udziału w głosowaniu. -----
5. W posiedzeniu Rady mają prawo brać udział członkowie Zarządu Izby, chyba że Rada postanowi o wyłączeniu ich obecności. -----

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły powinny odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz zawierać: -----
 - datę odbycia posiedzenia, -----
 - porządek obrad, -----
 - osobę przewodniczącego posiedzenia, -----
 - imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu,-----
 - brzmienie podjętych uchwał, -----
 - wyniki głosowania, -----
 - treść zdań odmiennych, wniosków i zastrzeżeń, -----
 - podpisy przewodniczącego posiedzenia i sekretarza, o ile został powołany,-----
 - listę obecności.-----
2. Spisanie oraz podpisanie protokołu może nastąpić w trakcie posiedzenia. -----
3. Sprzeciw co do treści uchwał i wnioski o uzupełnienie protokołu mogą być zgłaszane do daty następnego posiedzenia przez osoby, które wcześniej

protokołu nie podpisały. Protokół jest przyjmowany przez Radę na kolejnym posiedzeniu. -----

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie. -----